



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2014 № 158

#### Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям в сфере печатных средств массовой информации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением правительства Тульской области от 09.12.2013 № 711 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Информационная политика в Тульской области», на основании статьи 34 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям в сфере печатных средств массовой информации (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Первый заместитель губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



Ю.М. Андрианов



Приложение  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 01.04.2014

№ 158

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий организациям**  
**в сфере печатных средств массовой информации**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Тульской области организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в сфере печатных средств массовой информации (далее – Организации).

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных комитету Тульской области по печати и телерадиовещанию (далее – Комитет) на соответствующие цели.

3. Субсидии предоставляются Организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с опубликованием нормативных правовых актов губернатора Тульской области, правительства Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, а также освещением мероприятий, направленных на улучшение культурной, образовательной и иной социально значимой жизни жителей Тульской области, способствующих повышению интереса аудитории к общественной и политической жизни Тульской области.

4. Для предоставления субсидии Организация представляет в Комитет следующие документы:

- а) заявку в произвольной форме об участии Организации в конкурсе;
- б) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;
- в) копию учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями), заверенную подписью руководителя и печатью Организации;
- г) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- д) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- е) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), а также документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать соглашение (в случае, если соглашение будет подписывать не руководитель Организации);

- ж) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- з) расчет потребности в субсидии;
- и) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды и по выплате заработной платы.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) периодичность выхода печатного издания не менее 3-х раз в неделю;
- б) тираж издания не менее 3000 экземпляров;
- в) заключение соглашения между Организацией и Комитетом;
- г) опубликование нормативных правовых актов губернатора Тульской области, правительства Тульской области, органов исполнительной власти Тульской области, а также освещение мероприятий, направленных на улучшение культурной, образовательной и иной социально значимой жизни жителей Тульской области, способствующих повышению интереса аудитории к общественной и политической жизни Тульской области.

6. Решение о предоставлении субсидий принимается правительством Тульской области на основании решения конкурсной комиссии (далее - Комиссия), образованной Комитетом.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ней, утверждаемым Комитетом.

8. Организатором конкурса является Комитет.

Организатор конкурса:

- принимает решение о проведении конкурса;
- определяет условия, порядок проведения и подведения итогов конкурса;
- за 10 календарных дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса на сетевом издании «Сборник правовых актов Тульской области и иной официальной информации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Комитет в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о приеме или возврате документов Организации для участия в конкурсе.

Основанием отказа в приеме Комитетом документов является их несоответствие пунктам 1, 4 настоящего Порядка.

При отказе в приеме документов Комитет в течение 1 рабочего дня, со дня принятия решения о возврате документов, направляет почтовой связью письменное уведомление об отказе в приеме документов, содержащее мотивированное обоснование возврата документов для участия в конкурсе.

Одновременно с уведомлением возврату подлежат представленные в Комитет документы Организации.

10. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявок формирует перечень Организаций, которые представили документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, и направляет его на рассмотрение Комиссии, с приложением документов Организаций, соответствующих требованиям пункта 4 настоящего Порядка.

11. Комиссия проводит оценку представленных документов на основании следующих критериев:

- а) специализация – общественно-политическая газета;
- б) территория распространения печатного издания – Тульская область;
- в) средство массовой информации является официальным публикатором;
- г) наличие государственной регистрации в качестве налогоплательщика в Тульской области и осуществление деятельности на территории Тульской области;
- д) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
- е) отсутствие в отношении Организации процедуры ликвидации, банкротства или приостановления деятельности;
- ж) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о нецелевом использовании ранее предоставленных (выделенных) средств бюджета Тульской области.

12. Комиссия принимает решение о предоставлении Организации субсидии или об отказе в ее предоставлении в срок не более 5 календарных дней со дня поступления в Комиссию документов.

Основаниями для отказа в предоставлении Организации субсидии являются:

документы, представленные Организацией, обратившейся за предоставлением субсидии, содержат недостоверные сведения;

потребность в субсидии по представленным Организацией документам превысила остаток доведенных комитету Тульской области по печати и телерадиовещанию на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия Комиссией решения оно размещается на сайте комитета Тульской области по печати и телерадиовещанию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все участники конкурса отказались от заключения соглашения.

14. При признании конкурса несостоявшимся назначается дата нового конкурса.

В случае, если для участия в конкурсе поступила заявка от одного участника и она соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, то указанный участник получает право на заключение соглашения.

15. Комитет в течение 1 рабочего дня со дня получения решения Комиссии готовит проект правового акта правительства Тульской области об итогах конкурса.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного по форме, утвержденной Комитетом.

17. Соглашение должно содержать:

- а) целевое назначение субсидии;
- б) размер предоставляемой субсидии, условия, сроки предоставления и расходования субсидии;
- в) осуществление контроля за соблюдением Организацией условий, установленных при предоставлении субсидии;
- г) срок и порядок представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по установленной Комитетом форме;
- д) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;
- е) сведения о показателях эффективности и результативности использования субсидии;
- ж) график финансирования (перечисления субсидий);
- з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- и) согласие Организации на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- к) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

18. Субсидии предоставляются на расходы по оплате:

- а) труда штатных и нештатных работников (за исключением сотрудников коммерческих служб), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (за исключением сотрудников коммерческих служб);
- б) аренды помещения;

- в) выплат гонораров штатным и внештатным сотрудникам (за исключением сотрудников коммерческих служб);
- г) распространения и доставки печатной продукции;
- д) типографических услуг;
- е) содержания автотранспорта;
- ж) транспортных услуг;
- з) услуг связи и Интернета.

19. Комитет формирует и направляет заявку на финансирование в министерство финансов Тульской области в соответствии с графиком финансирования (перечисления субсидий), установленным соглашением.

20. Комитет перечисляет денежные средства на расчетный счет получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты зачисления средств на лицевой счет Комитета.

21. В случае установления фактов использования субсидии не по целевому назначению или с нарушением условий их предоставления, определенных настоящим Порядком и Соглашением, Комитет в течение 5 календарных дней со дня их обнаружения направляет Организации уведомление о возврате субсидии.

Организация в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления Комитета осуществляет возврат субсидии в бюджет Тульской области.

В случае невозвращения субсидии в добровольном порядке в срок, указанный в уведомлении, возврат средств осуществляется в судебном порядке.

22. Остаток субсидий, не использованных в отчетном финансовом году получателем субсидий, подлежит возврату в бюджет Тульской области, в течение 10 рабочих дней следующего финансового года.

23. Комитет и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям, в соответствии с действующим законодательством.

---