



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**О внесении изменений и дополнения в указ губернатора Тульской области от 7 октября 2011 года № 9 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области»**

В соответствии со статьей 30 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в указ губернатора Тульской области от 7 октября 2011 года № 9 «Об утверждении Положения о главном управлении государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области» следующие изменения и дополнение:

1) пункт 4 приложения к указу изложить в новой редакции:

«4. Главное управление осуществляет следующие функции:

1) организует работу по формированию кадрового состава для замещения должностей государственной гражданской службы Тульской области (далее – гражданская служба) и должностей, не относящихся к должностям гражданской службы, в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области;

2) осуществляет подготовку предложений по реализации положений законодательства Российской Федерации и Тульской области о государственной гражданской службе Российской Федерации и Тульской области и вносит эти предложения на рассмотрение губернатору и в правительство Тульской области;

3) осуществляет подготовку служебных контрактов и согласование должностных регламентов государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области (далее – гражданские служащие);

4) осуществляет подготовку проектов распорядительных актов представителя нанимателя, связанных с поступлением на гражданскую



службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, расторжением служебного контракта, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет;

5) осуществляет ведение трудовых книжек гражданских служащих;

6) осуществляет ведение личных дел гражданских служащих;

7) осуществляет ведение реестра гражданских служащих;

8) осуществляет оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

9) организует и обеспечивает проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и на включение гражданских служащих и граждан Российской Федерации в кадровые резервы органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области;

10) организует и обеспечивает проведение аттестации гражданских служащих;

11) организует и обеспечивает проведение квалификационных экзаменов гражданских служащих и присвоение им классов чинov гражданской службы;

12) организует заключение договоров о целевом приеме и договоров о целевом обучении;

13) организует дополнительное профессиональное образование гражданских служащих;

14) формирует кадровые резервы органов исполнительной власти Тульской области, аппарата правительства Тульской области и кадровый резерв Тульской области, организует работу с кадровыми резервами и их эффективное использование;

15) организует работу по формированию, подготовке и эффективному использованию резерва управленческих кадров Тульской области;

16) обеспечивает должностной рост гражданских служащих;

17) осуществляет ведение кадровой работы в отношении лиц, замещающих государственные должности Тульской области в правительстве Тульской области, а также работников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, замещающих должности, не отнесенные к должностям гражданской службы;

18) обеспечивает соблюдение гражданскими служащими, лицами, замещающими государственные должности в правительстве Тульской области, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей,

установленных законодательством (далее - требования к служебному поведению);

19) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на гражданской службе;

20) организует правовое просвещение гражданских служащих, консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы, в том числе по вопросам, связанным с:

применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих;

уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

21) обеспечивает реализацию гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

22) осуществляет в установленном порядке прием, анализ и хранение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности в правительстве Тульской области, руководителей государственных учреждений Тульской области, граждан, претендующих на замещение указанных должностей, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

23) обеспечивает подготовку и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, лицами, замещающими государственные должности в правительстве Тульской области, руководителями государственных учреждений Тульской области, на официальном портале правительства Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

24) обеспечивает представление в установленном порядке средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, лицами,

замещающими государственные должности в правительстве Тульской области, руководителями государственных учреждений Тульской области;

25) организует проведение служебных проверок;

26) организует проведение проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, лицами, замещающими государственные должности в правительстве Тульской области, руководителями государственных учреждений Тульской области, а также гражданами, претендующими на замещение указанных должностей;

достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы и государственных должностей в правительстве Тульской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения гражданскими служащими, лицами, замещающими государственные должности в правительстве Тульской области, требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

27) осуществляет в установленном порядке контроль за соответствием расходов лиц, замещающих (занимающих) государственные должности Тульской области (за исключением государственной должности губернатора Тульской области и государственных должностей Тульской области в Тульской областной Думе), муниципальные должности в Тульской области на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Тульской области, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Тульской области, установленным Законом Тульской области от 31 октября 2005 года № 624-ЗТО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Тульской области», к должностям категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты», должности муниципальной службы в Тульской области, включенные в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных лиц и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

28) осуществляет подготовку проектов правовых актов о противодействии коррупции в соответствии с компетенцией Главного управления;

29) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

30) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиальных и совещательных органов в установленной сфере деятельности в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Тульской области;

31) обеспечивает в установленном порядке реализацию процедур по представлению граждан к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградам Тульской области, поощрениям губернатора Тульской области и правительства Тульской области;

32) рассматривает обращения граждан по вопросам гражданской службы и наградной деятельности;

33) разрабатывает мобилизационные документы и осуществляет мероприятия, обеспечивающие готовность Главного управления к работе в условиях военного времени;

34) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.»;

2) в пункте 6 приложения к указу слово «первый» исключить;

3) пункт 7 приложения к указу дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) организует проведение антикоррупционной работы в Главном управлении, выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в установленной сфере деятельности Главного управления, устранение причин и условий, ее порождающих;»;

соответственно изменив нумерацию подпункта.

2. Указ вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Тульской области



В.С. Груздев

Тула

27 марта 2014 года

№ 42