



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2021 № 63

Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Тульской области

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 8–10 части 2 статьи 8 Закона Тульской области от 1 сентября 2011 года № 1637-ЗТО «О системе органов исполнительной власти Тульской области», со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проекте «Народный бюджет» в Тульской области (приложение).
2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления правительства Тульской области от 29.11.2019 № 578 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Тульской области».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель
Губернатора Тульской области



В.А. Федорищев

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 20.02.2021

№ 63

ПОЛОЖЕНИЕ
о проекте «Народный бюджет» в Тульской области

1. Общие положения

1. Проект «Народный бюджет» в Тульской области (далее – проект) направлен на реализацию инициативных проектов на территориях муниципальных образований Тульской области с привлечением населения и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения за счет межбюджетных трансфертов (субсидий), предоставляемых из бюджета Тульской области, а также средств местных бюджетов, населения муниципальных образований Тульской области, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в денежной форме в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2. Положение определяет требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, и порядок конкурсного отбора таких инициативных проектов.

3. Участниками реализации проекта являются органы государственной власти Тульской области, органы местного самоуправления Тульской области, население муниципальных образований Тульской области, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, члены общественных советов муниципальных образований.

Участники реализации проекта осуществляют функции, направленные на реализацию инициативных проектов в соответствии с настоящим Положением.

4. Целью проекта является активизация участия жителей Тульской области в решении проблем местного значения и формировании комфортных условий их проживания, поддержка инициатив жителей.

5. Задачами проекта являются:

решение социально значимых проблем местного значения;

повышение эффективности расходования бюджетных средств;
усиление взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области и жителей Тульской области;
рост уровня информационной открытости деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области;
повышение качества решения вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципальных образований Тульской области;
усиление контроля со стороны населения за исполнением полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области;
рост удовлетворенности населения качеством работы органов местного самоуправления муниципальных образований Тульской области.

6. Задачи проекта решаются посредством реализации отобранных на конкурсной основе инициативных проектов.

7. Информирование населения о проекте осуществляется через средства массовой информации, официальные сайты правительства Тульской области и муниципальных образований Тульской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальные группы проекта в социальных сетях.

2. Состав требований к инициативным проектам

8. С инициативой о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта).

9. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;
- 2) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 5) количество благополучателей от реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом финансовом участии участников проекта.

10. В рамках проекта реализуются работы на объектах следующих видов:

жилищно-коммунальной инфраструктуры;
автомобильных дорогах и придомовых территориях;
многоквартирных домов;
связи;
благоустройства и озеленения;
социально-бытового обслуживания населения;
образовательных организаций;
учреждений культуры;
детских площадках;
спортивной инфраструктуры;
территориях объектов культурного наследия;
местах массового отдыха;
площадках для выгула собак.

В рамках реализации проекта не допускается закупка оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований Тульской области, общественных организаций, а также проведение работ на:

объектах культового и религиозного назначения;
объектах, служащих интересам отдельных этнических групп и создающих риск межэтнических конфликтов;
объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;
административных зданиях, сооружениях.

11. Решением инициаторов проекта назначается координатор по конкретным инициативным проектам.

Под координаторами понимаются лица, сопровождающие конкретный инициативный проект на всех этапах его реализации, оказывающие консультационную помощь инициаторам проекта, а также осуществляющие мониторинг качества и своевременность выполнения работ.

3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

12. Инициативные проекты, на реализацию которых администрациям муниципальных образований Тульской области будут предоставлены межбюджетные трансферты (субсидии) из бюджета Тульской области, определяются по результатам конкурсного отбора.

13. Условиями участия инициативных проектов в конкурсном отборе являются:

1) уровень финансового обеспечения инициативного проекта из бюджета Тульской области не должен превышать 5 000 000 рублей;

2) соответствие заявленного инициативного проекта целям проекта и уровню финансового обеспечения участниками проекта:

для объектов, расположенных на территории городов или поселков городского типа (рабочий поселок):

Уровень финансового обеспечения со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, не менее <*>	Уровень финансового обеспечения местного бюджета, не менее <*>
10%	15%

для объектов, расположенных на территории сельских населенных пунктов (сельских поселков, сел, деревень и других сельских населенных пунктов):

Уровень финансового обеспечения со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, не менее <*>	Уровень финансового обеспечения местного бюджета, не менее <*>
5%	10%

<*> Уровень финансового обеспечения со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, местного бюджета устанавливается на дату подачи инициативного проекта организатору конкурсного отбора. В случае увеличения сметной стоимости работ объем софинансирования со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть увеличен по их инициативе. Размер средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта может быть увеличен администрацией муниципального образования в одностороннем порядке, что не влечет обязательств по увеличению размера межбюджетных трансфертов (субсидий), предоставляемых из бюджета Тульской области, и средств юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Документальным подтверждением финансового обеспечения является: со стороны администраций муниципальных образований Тульской области – выписка из местного бюджета (гарантийное письмо) администрации соответствующего муниципального образования Тульской области, подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта; со стороны населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей – договоры пожертвования;

3) проведение работ на объектах или земельных участках, собственником (одним из собственников) которых является муниципальное образование.

14. Конкурсный отбор включает в себя следующие этапы:

1) прием инициативных проектов, поступивших от администраций муниципальных образований, а также их рассмотрение и допуск к участию в конкурсном отборе;

2) голосование за инициативные проекты, допущенные к участию в конкурсном отборе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион 71» www.or71.ru;

3) рассмотрение и оценка инициативных проектов конкурсной комиссией в соответствии с установленными критериями с учетом результатов голосования;

4) формирование перечня инициативных проектов, признанных победителями по итогам заседания конкурсной комиссии.

15. Организатором конкурсного отбора является министерство внутренней политики и развития местного самоуправления в Тульской области.

Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:
формирует состав конкурсной комиссии;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

не позднее 15 октября года, предшествующего году реализации проекта, представляет главным распорядителям бюджетных средств перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и предложения о потребности в межбюджетных трансфертах (субсидиях), предоставляемых из бюджета Тульской области, по муниципальным образованиям для включения в проект закона о бюджете области на очередной финансовый год и плановый период;

ежегодно организует опрос инициаторов проекта о качестве выполненных работ;

определяет сроки проведения этапов конкурсного отбора;

обеспечивает прием поступивших от администраций муниципальных образований инициативных проектов, а также документов и материалов к ним;

принимает решение о допуске инициативных проектов к участию в конкурсном отборе;

организует голосование жителей по допущенным к конкурсному отбору инициативным проектам;

осуществляет организационно-техническое обеспечение конкурсных процедур и деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет мониторинг реализации инициативных проектов;
утверждает критерии конкурсного отбора, балльную шкалу оценки и типовые формы документов для подачи инициативных проектов на участие в конкурсном отборе.

16. Для участия в конкурсном отборе администрации муниципальных образований направляют организатору конкурсного отбора инициативные проекты в срок до 1 сентября.

Количество инициативных проектов, направляемых администрациями муниципальным образованием, не ограничено.

Форма инициативного проекта утверждается организатором конкурсного отбора и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион 71» www.or71.ru и в официальных группах проекта в социальных сетях.

В случае поступления от администраций муниципальных образований обращений о продлении срока подачи инициативных проектов, в связи с необходимостью проведения дополнительного анализа и подготовки инициативных проектов и прилагаемых к ним документов по решению организатора конкурсного отбора срок подачи может быть продлен, но не более чем на 14 календарных дней.

К инициативному проекту прилагается:

1) выписка из бюджета муниципального образования (гарантийное письмо от администрации муниципального образования), подтверждающая наличие средств местного бюджета на реализацию инициативного проекта;

2) протокол собрания жителей муниципального образования и реестр подписей, содержащий согласия на обработку персональных данных, форма которых утверждается организатором конкурсного отбора;

3) копии документов, удостоверяющих право муниципальной собственности на объект(ы) (их часть), на которых будут проводиться работы в рамках проекта;

4) предварительный расчет стоимости работ, подписанный главой администрации соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

5) фотоматериалы о текущем состоянии объекта или земельного участка, на котором предполагается установка нового объекта;

6) при наличии решения о поддержке заявки рабочей группой в соответствии с пунктом 17 Положения – протокол (или выписка из него);

7) сведения о координаторе (в случае его назначения);

8) инициаторы проекта, администрация муниципального образования могут представить дополнительные документы, подтверждающие актуальность реализации инициативного проекта.

17. Инициативные проекты до их направления организатору конкурсного отбора по желанию инициаторов проекта рассматриваются на заседании рабочей группы, состоящей из представителей органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, общественных советов муниципальных образований.

Состав рабочей группы формируется администрацией соответствующего муниципального образования.

В случае направления инициативного проекта на рассмотрение в рабочую группу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта и принятия решения о его поддержке, данное решение передается организатору конкурсного отбора одновременно с подачей инициативного проекта.

18. Инициативные проекты и документы к ним регистрируются в день поступления в установленном порядке.

19. Организатор конкурсного отбора в течение 7 рабочих дней с даты поступления инициативного проекта осуществляет его рассмотрение и принимает решение о допуске инициативного проекта к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске.

20. Организатором конкурсного отбора не допускаются к участию в конкурсном отборе инициативные проекты в случае:

установления факта представления администрацией муниципального образования заявки, содержащей недостоверную информацию;

представления неполного комплекта документов либо документов, оформленных ненадлежащим образом.

Администрациям муниципальных образований, чьи инициативные проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске возвращает поданные ими инициативные проекты с прилагаемыми документами с указанием причины отказа.

Администрации муниципальных образований вправе представить организатору конкурсного отбора доработанный в соответствии с полученными замечаниями инициативный проект в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в допуске к конкурсному отбору, но не позднее окончания срока приема инициативных проектов.

21. Администрации муниципальных образований Тульской области имеют право письменно отозвать инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, приложив к отказу протокол собрания инициаторов проекта с решением об отказе от реализации проекта.

22. Инициативные проекты, представленные после окончания срока приема инициативных проектов, не принимаются.

23. Администрации муниципальных образований Тульской области не позднее 10 календарных дней после завершения приема инициативных проектов направляют организатору конкурсного отбора перечень инициативных проектов с указанием степени их актуальности по форме, утвержденной организатором конкурсного отбора.

Актуальность определяется по результатам обсуждения комиссией, формируемой администрацией соответствующего муниципального образования из представителей органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, общественных советов муниципальных образований.

24. Допущенные к участию в конкурсном отборе инициативные проекты направляются организатором конкурсного отбора в конкурсную комиссию в срок не позднее 20 календарных дней после даты окончания приема инициативных проектов организатором конкурсного отбора.

25. В голосовании, проводимом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион 71» www.or71.ru, принимают участие допущенные к конкурсному отбору инициативные проекты.

Порядок проведения голосования утверждается организатором конкурсного отбора и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион 71» www.or71.ru и в официальных группах проекта в социальных сетях.

4. Порядок работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурсного отбора

26. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает и оценивает инициативные проекты и прилагаемые к ним документы администраций муниципальных образований Тульской области на соответствие их требованиям настоящего Порядка;

определяет минимальный балл, необходимый для признания инициативного проекта прошедшим конкурсный отбор;

утверждает перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор;

принимает решения об исключении прошедших конкурсный отбор инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов, в случае отказа инициаторов проекта от реализации работ, предусмотренных инициативным проектом;

исходя из общего лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в бюджете Тульской области, по предложению

организатора конкурсного отбора утверждает принцип распределения максимально возможного объема финансирования заявок по каждому району, городскому округу пропорционально численности населения, проживающему в указанных муниципальных образованиях.

27. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

28. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ ее членов.

29. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

30. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку инициативных проектов, допущенных к конкурсному отбору, а также подведение итогов конкурсного отбора с формированием перечня инициативных проектов, признанных победителями, не позднее 30 календарных дней со дня окончания процедуры голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале «Открытый регион 71» www.or71.ru.

По решению конкурсной комиссии указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней при необходимости в проведении дополнительного анализа и оценки представленных инициативных проектов.

31. По результатам заседания конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней составляется протокол заседания, который подписывается председательствующим лицом и секретарем конкурсной комиссии.

32. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями и балльной шкалой оценки, утвержденными организатором конкурсного отбора, отдельно по каждому муниципальному образованию.

По итогам оценки формируется рейтинг инициативных проектов отдельно по каждому муниципальному образованию в зависимости от набранных баллов.

33. Конкурсная комиссия признает победившими и имеющими право на финансовую поддержку за счет средств бюджета Тульской области в виде предоставления межбюджетных трансфертов (субсидий) инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах максимально возможного объема финансирования заявок по каждому району, городскому

округу, определенного конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения.

34. Основаниями для отказа в оказании финансовой поддержки инициативного проекта за счет средств бюджета Тульской области в виде предоставления межбюджетных трансфертов (субсидий) являются:

признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор в связи с распределением лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проекта в бюджете Тульской области, на инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов;

отказ инициаторов проекта от реализации работ, предусмотренных инициативным проектом.

35. Организатор конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения администраций муниципальных образований его результаты.

5. Реализация инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор

36. Администрации муниципальных образований Тульской области, чьи инициативные проекты победили в конкурсном отборе, организуют:

информирование инициаторов проекта о результатах конкурсного отбора не позднее 10 рабочих дней со дня подведения итогов и этапах реализации соответствующих инициативных проектов не позднее 10 рабочих дней со дня завершения соответствующего этапа.

наличие на месте проведения работ информационного стенда с изображением логотипа проекта, содержащего информацию:

о запланированных работах;

о сроках реализации;

о подрядной организации;

об ответственных лицах от администрации соответствующего муниципального образования и подрядной организации с указанием контактных данных.

37. В инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор, допускается внесение изменений, за исключением изменения объекта, на котором будут выполняться работы, с сохранением лимита межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тульской области (субсидий).

С этой целью муниципальные образования направляют организатору конкурсного отбора:

протокол собрания инициаторов проекта, на котором рассматривался вопрос внесения изменений в инициативный проект, и реестр подписей с согласием на обработку персональных данных, форма которых утверждается организатором конкурсного отбора;

предварительный расчет стоимости работ, подписанный главой администрации соответствующего муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(ы), на которых будут проводиться работы в рамках проекта, при изменении места проведения работ.

38. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

39. Основанием для отказа администрацией муниципального образования от реализации инициативного проекта, прошедшего конкурсный отбор, является:

принятие решения об отказе от участия в проекте инициаторами проекта;

нарушение инициаторами проекта условий перечисления софинансирования в соответствии с договором пожертвования.

40. В случае отказа администрации муниципального образования от реализации инициативного проекта в отношении высвободившихся средств конкурсная комиссия принимает решение о замещении инициативного проекта на другой из перечня участников конкурсного отбора по итогам их повторного рассмотрения.
