



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

О Корпоративном университете правительства Тульской области

В соответствии со статьей 33 Устава (Основного Закона) Тульской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о корпоративном университете Тульской области (приложение).
2. Указ вступает в силу со дня официального опубликования.

Губернатор
Тульской области



А.Г. Дюмин

Тула

16 октября 2020 года

№ 134

Приложение
к указу Губернатора
Тульской области

от 16 октября 2020 года № 134

ПОЛОЖЕНИЕ
о корпоративном университете правительства Тульской области

1. Общие положения

1.1. Положение о корпоративном университете правительства Тульской области (далее – Положение) определяет цель, задачи, основные принципы и организационные основы деятельности корпоративного университета правительства Тульской области (далее – Корпоративный университет), а также порядок его использования органами исполнительной власти Тульской области, подразделениями аппарата правительства Тульской области (далее – органы исполнительной власти области).

1.2. Ответственным за организацию работы Корпоративного университета является главное управление государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области (далее – уполномоченный орган).

1.3. Порядок использования Корпоративного университета государственными органами Тульской области, за исключением органов исполнительной власти области (далее – государственные органы), органами местного самоуправления Тульской области, государственными учреждениями Тульской области, а также учреждениями, подведомственными органам местного самоуправления Тульской области (далее – учреждения), определяется соответственно государственными органами, органами местного самоуправления и учреждениями самостоятельно по согласованию с уполномоченным органом.

1.4. Корпоративный университет является подсистемой региональной информационной системы правительства Тульской области, предназначенной для профессионального развития различных категорий граждан, являющихся как сотрудниками государственных органов, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений, так и граждан, включенных в установленном порядке в кадровые резервы государственных органов, органов исполнительной власти области, кадровый резерв Тульской области, резерв управленческих кадров Тульской области (далее – кадровые резервы всех уровней), а также граждан, участвующих в проектах,

направленных на повышение эффективности системы государственного управления (далее – Слушатели).

1.5. Корпоративный университет позволяет осуществлять профессиональное развитие Слушателей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализации электронных курсов с использованием инновационного подхода в технологиях обучения.

1.6. Основными целями Корпоративного университета являются обеспечение профессионального развития Слушателей, развитие их личностного потенциала с учетом областей и видов профессиональной служебной деятельности посредством формирования и совершенствования компетенций, необходимых для реализации профессиональных задач, а также достижение тактических и стратегических целей государственными органами, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и учреждениями.

1.7. Задачами Корпоративного университета являются:

формирование и развитие профессиональных компетенций Слушателей;
повышение эффективности адаптации сотрудников, впервые назначенных на должности государственной гражданской службы Тульской области и на должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тульской области;

создание условий для эффективного взаимодействия государственных органов, органов исполнительной власти области по вопросам профессионального развития;

содействие в формировании единой корпоративной культуры государственных органов, органов исполнительной власти области;

обеспечение единых подходов к профессиональному развитию кадров в государственных органах, органах исполнительной власти области и органах местного самоуправления;

обеспечение единой системы оценки профессиональных компетенций и профессионального развития Слушателей;

повышение эффективности работы с кадровыми резервами всех уровней.

1.8. Принципы функционирования Корпоративного университета:

соответствие деятельности Корпоративного университета социально-экономической стратегии региона;

взаимосвязь системы оценки профессиональных компетенций и системы профессионального развития служащих;

смешанное обучение, предполагающее сочетание различных видов обучения: очного, дистанционного (в том числе через создание виртуальной

среды обучения: вебинары, форумы, социальные сети, электронная система тестирования знаний, видеоуроки) и самостоятельного изучения мультимедийных курсов, электронной библиотеки, выполнения групповых и индивидуальных проектов;

приоритет самостоятельного обучения Слушателей;

возможность непрерывного профессионального развития Слушателей.

1.9. Корпоративный университет не заменяет очные формы обучения.

2. Основные участники образовательного процесса на Корпоративном университете

2.1. Уполномоченный орган:

осуществляет организацию работы Корпоративного университета;

осуществляет взаимодействие с государственными органами, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, учреждениями и Слушателями по вопросам профессионального развития на Корпоративном университете и оказывает им информационно-методическую помощь;

осуществляет контроль за проведением мероприятий на Корпоративном университете.

2.2. К деятельности Корпоративного университета в качестве экспертов по подготовке методических материалов для электронных курсов (далее – Эксперты) (по согласованию) привлекаются:

лица, замещающие государственные должности Тульской области;

сотрудники государственных органов, органов исполнительной власти области;

лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы в Тульской области;

преподаватели образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования;

иные лица, обладающие опытом и знаниями, необходимыми для профессионального развития кадров.

2.3. Эксперт обеспечивает регулярное, не реже одного раза в три месяца, обновление разработанных им методических материалов для электронных курсов с учетом изменений законодательства Российской Федерации и Тульской области.

2.4. Слушатели Корпоративного университета вправе:

вносить предложения по реализации актуальных направлений обучения и совершенствованию деятельности Корпоративного университета;

принимать участие в обучающих мероприятиях.

2.5. Государственное автономное учреждение Тульской области «Центр информационных технологий» (далее – ГАУ ТО «ЦИТ») обеспечивает:

техническую поддержку и методическое сопровождение деятельности Корпоративного университета;

перевод материалов, подготовленных Экспертами, в электронный вид.

3. Организация профессионального развития на Корпоративном университете

3.1. Профессиональное развитие на Корпоративном университете проходит с применением электронных курсов, а также других видов обучающих и информационных электронных материалов.

3.2. Электронные курсы, в зависимости от актуальных потребностей в профессиональном развитии, могут иметь статус обязательных для прохождения, в том числе иметь определенную периодичность их назначения, и не обязательных для прохождения.

3.3. Статус электронного курса определяется при его создании и фиксируется в карточке электронного курса, форма которой утверждается уполномоченным органом.

3.4. Для сотрудников органов исполнительной власти области решение о присвоении статуса обязательного для прохождения электронного курса, периодичности его назначения принимается представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом по предложению рабочей группы, создаваемой уполномоченным органом.

3.5. В состав рабочей группы входят представитель уполномоченного органа, руководитель органа исполнительной власти области, курирующий направление по тематике электронного курса, Эксперт, представитель ГАУ ТО «ЦИТ».

3.6. Контроль за прохождением обязательных электронных курсов, периодичностью их назначения осуществляет уполномоченный орган.

3.7. Назначение электронных курсов, не имеющих статуса обязательных, осуществляется уполномоченным органом по заявкам руководителей органов исполнительной власти области.

Ходатайствовать о назначении электронного курса сотруднику может его непосредственный или вышестоящий руководитель по должности не ниже начальника отдела, исходя из необходимости профессионального развития сотрудника в соответствии с задачами и функциями органа исполнительной власти области. Заявка о назначении электронного курса направляется в уполномоченный орган.

3.8. Запись на электронные курсы, открытые на Корпоративном университете для самостоятельного изучения, осуществляется Слушателями самостоятельно.

4. Порядок разработки электронных курсов для Корпоративного университета

4.1. Разработка электронных курсов может производиться по инициативе:

представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица Слушателя, членов правительства Тульской области, руководителей органов государственной власти и органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и учреждений;

сотрудников государственных органов, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и учреждений по согласованию предложенной тематики уполномоченным органом.

4.2. Разработка электронных курсов состоит из нескольких этапов:

подготовка методических материалов;

перевод методических материалов в электронную форму;

размещение электронных курсов на Корпоративном университете.

4.3. Подготовка методических материалов по предложенной тематике осуществляется Экспертом в соответствии с требованиями к подготовке методических материалов, утверждаемыми уполномоченным органом.

Срок подготовки методических материалов определяется совместно уполномоченным органом и Экспертом.

5. Электронное наставничество на Корпоративном университете

5.1. На Корпоративном университете в отдельное направление выделено электронное наставничество, включающее набор электронных курсов и информационных материалов, с целью повышения эффективности адаптации:

государственных гражданских служащих, впервые назначенных на должности государственной гражданской службы Тульской области в органы исполнительной власти области (далее – гражданские служащие) категории «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей;

работников, впервые назначенных на должности, не отнесенные к должностям гражданской службы, в органы исполнительной власти области (далее – работники);

гражданских служащих и работников, назначенных на должность в порядке должностного роста, если выполнение ими функциональных обязанностей требует новых профессиональных знаний и практических навыков.

5.2. Для Слушателей, не указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, электронное наставничество применяется по решению

представителя нанимателя (работодателя), исходя из необходимости профессионального развития сотрудника в соответствии с задачами и функциями органа исполнительной власти области.

5.3. Слушателям, указанным в пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней после назначения на должность для прохождения назначаются электронные курсы, которые фиксируются в листе адаптации, форма которого утверждается уполномоченным органом.

Лист адаптации согласовывается с непосредственным руководителем Слушателя, руководителем органа исполнительной власти области, уполномоченным органом.

5.4. Сроки прохождения электронных курсов определяются непосредственным руководителем Слушателя, но не могут превышать шести месяцев.

5.5. Назначение, контроль за прохождением электронных курсов, включенных в лист адаптации, учет листов адаптации обеспечивает уполномоченный орган.

5.6. Результаты прохождения электронных курсов фиксируются в листе адаптации, доводятся до сведения руководителя органа исполнительной власти области, в котором работает Слушатель, и учитываются при подготовке отзывов по итогам испытания и отчетов о результатах наставничества.

6. Мониторинг и оценка качества профессионального развития

6.1. Оценка результатов профессионального развития с использованием Корпоративного университета проводится в форме:

- тестирования;
- решения практических задач;
- анкетирования.

6.2. Результаты профессионального развития по решению представителя нанимателя могут учитываться при оценке уровня знаний, входящих в квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы, при проведении аттестации гражданских служащих.

7. Право на использование материалов

7.1. Все учебные и методические материалы могут использоваться Слушателями в процессе обучения и после него без права тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.
