



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.07.2019 № 269

### **О предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области в сфере культуры и искусства**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Начиная с 2019 года предоставлять гранты правительства Тульской области в сфере культуры и искусства.

2. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области в сфере культуры и искусства согласно приложению.

3. Признать утратившими силу:

    постановление правительства Тульской области от 21.03.2012 № 112 «О грантах правительства Тульской области в сфере народных художественных промыслов»;

    постановление правительства Тульской области от 16.07.2013 № 356 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 21.03.2012 № 112 «О грантах правительства Тульской области в сфере народных художественных промыслов»;

    постановление правительства Тульской области от 05.05.2014 № 227 «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Тульской области в сфере культуры»;

    постановление правительства Тульской области от 03.11.2011 № 135 «О грантах правительства Тульской области в сфере театрального искусства»;

постановление правительства Тульской области от 24.07.2013 № 375 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 03.11.2011 № 135 «О грантах правительства Тульской области в сфере театрального искусства».

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области**



**В.В. Шерин**

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области грантов правительства**  
**Тульской области в сфере культуры и искусства**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и устанавливает общие положения о предоставлении из бюджета Тульской области грантов правительства Тульской области в сфере культуры и искусства (далее – гранты), условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

**1. Общие положения о предоставлении грантов**

1. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе государственным и муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, которые зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Тульской области не менее 1 года на дату подачи заявки о предоставлении гранта (далее – некоммерческие организации), и основные виды деятельности которых соответствуют цели предоставления грантов в соответствии с настоящим Порядком.

2. Гранты предоставляются в целях государственной поддержки некоммерческих организаций и направляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией лучших проектов в сфере культуры и искусства, по следующим направлениям:

1) аренда помещений, сценических и иных площадок, оплата услуг по техническому обеспечению проведения мероприятий, связанных с реализацией проекта (до 30 процентов от суммы гранта);

2) оплата услуг по обеспечению мероприятий проекта сценическим, проекционным и прочим оборудованием, услуг по организации светового, звукового, музыкального, фото- и видео сопровождения (включая аренду,

изготовление, монтаж и демонтаж, погрузо-разгрузочные работы и обслуживание), страхование (до 30 процентов от суммы гранта);

3) приобретение, изготовление и аренда костюмов, предметов бутафории, реквизита и расходных материалов, изготовление макетов и инсталляций;

4) оплата услуг художественного персонала, коллективов, творческих специалистов, привлеченных в связи с проведением мероприятий проекта (до 30 процентов от суммы гранта);

5) оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, иных специалистов, привлеченных в связи с проведением мероприятий проекта (до 20 процентов от суммы гранта);

6) оплата услуг мастеров народных художественных промыслов в рамках реализации проекта в сфере народных художественных промыслов (до 30 процентов от суммы гранта);

7) запись музыкального и шумового оформления, изготовление фонограмм (до 20 процентов от суммы гранта);

8) создание сайта проекта, оплата услуг по продвижению проекта, в том числе рекламно-информационное обеспечение проекта и издательско-полиграфические услуги (до 30 процентов от суммы гранта);

9) приобретение специализированного оборудования для производства изделий народных художественных промыслов (до 30 процентов от суммы гранта);

10) возмещение транспортных расходов и (или) расходов на проживание участников проекта в рамках реализации гастрольных проектов, проектов по проведению фестивалей и конкурсов (до 40 процентов от суммы гранта);

11) издание авторских книг (до 100 процентов суммы гранта);

12) консульские сборы, медицинское страхование участников проекта при оформлении выездных виз за рубеж для участия в мероприятиях проекта (до 40 процентов от суммы гранта);

13) оплата услуг по показу (организации показа) спектаклей, концертов и концертных программ приглашенным творческим коллективам или исполнителю данной услуги (до 50 процентов от суммы гранта).

3. В целях реализации настоящего Порядка под проектами в сфере культуры и искусства понимаются проекты, направленные на сохранение, создание, распространение музыкального искусства, театрального искусства, киноискусства, художественных промыслов и ремесел, литературы, любительского творчества (далее – проекты).

4. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством культуры Тульской области (далее –

уполномоченный орган) из бюджета Тульской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантов.

5. Гранты предоставляются ежегодно по результатам открытого конкурса на основе принципов равенства прав соискателей грантов (далее – конкурс).

## **2. Порядок проведения отбора для предоставления грантов**

6. Гранты предоставляются на основе конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией.

7. В целях проведения конкурса уполномоченный орган:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса, регламент работы конкурсной комиссии, шкалу оценки проектов в баллах, формы документов, представляемых для участия в конкурсе, форму соглашения о предоставлении гранта, методические рекомендации по разработке проекта;

2) не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале правительства Тульской области, официальном сайте уполномоченного органа объявление о проведении конкурса;

3) осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

4) выполняет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

8. Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) дату начала приема заявок на участие в конкурсе;

2) дату окончания приема заявок на участие в конкурсе;

3) адрес, по которому уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;

4) срок рассмотрения заявок и определения победителей конкурса;

5) перечень критериев отбора проектов;

6) шкалу оценки проектов в баллах;

7) перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

8) форму соглашения о предоставлении гранта.

9. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в сроки, установленные объявлением о проведении конкурса.

10. Соискатель гранта может представить на конкурс только одну заявку.

11. Изменения в конкурсную документацию, представленную в уполномоченный орган, допускаются в случае, если они внесены соискателями гранта не позднее даты окончания срока приема заявок.

Представленные на конкурс документы и материалы соискателям на получение гранта не возвращаются, рецензии не выдаются.

12. Конкурс проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов в баллах, исходя из следующих критериев:

1) конкурсный проект направлен на достижение целей и задач, установленных настоящим Порядком;

2) наличие показателей достижения целей и задач конкурсного проекта, методики и критериев их оценки;

3) наличие календарного плана, сметы расходов на реализацию конкурсного проекта, обоснованность расходов на реализацию проекта;

4) значимость проекта для развития культуры и искусства в Тульской области;

5) создание условий для приобщения для разных возрастных категорий граждан, проживающих на территории Тульской области, к музыкальному, театральному искусству, киноискусству, художественным промыслам и ремеслам, литературе, любительскому творчеству, организация мероприятий в этих сферах для разных возрастных категорий граждан, проживающих на территории Тульской области; количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта;

6) вклад конкурсного проекта в сохранение, развитие и популяризацию музыкального, театрального искусства, киноискусства, художественных промыслов и ремесел, литературы, любительского творчества;

7) развитие региональных и (или) межрегиональных, международных связей в сферах музыкального, театрального искусства, киноискусства, художественных промыслов и ремесел, литературы, любительского творчества;

8) творческое своеобразие, художественная целостность, актуальность и творческий потенциал проекта;

9) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики.

14. Конкурсные проекты, предусматривающие создание новых постановок, музыкальных программ в сфере театрального и музыкального искусства, дополнительно конкурсной комиссией оцениваются по следующим критериям:

1) наличие программ и методик проведения мастер-классов и (или) открытых репетиций;

2) предпремьерные показы, обсуждение со зрителями;

3) собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

4) опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности за один календарный год, предшествующий участию в конкурсе.

15. Конкурсные проекты, направленные на обеспечение условий для производства и реализации изделий народных художественных промыслов и ремесел, дополнительно оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

1) обеспечение развития народных художественных промыслов, создание условий для приобщения населения к народным художественным промыслам и ремеслам, организация деятельности мастеров народных художественных промыслов и ремесел по передаче опыта и традиций народных художественных промыслов и ремесел для разных возрастных категорий граждан, проживающих на территории Тульской области;

2) наличие разработанных программ, обучающих традиционным технологиям изготовления отдельных видов народных художественных промыслов, методики проведения мастер-классов.

16. Победителями признаются некоммерческие организации, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

17. По итогам конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет 16 победителей конкурса и присуждает 16 грантов по следующим номинациям и в следующих размерах:

2 гранта в номинации «музыкальное искусство»: один грант в размере 200 000 рублей, один грант в размере 300 000 рублей;

5 грантов в номинации «театральное искусство»: один грант в размере 200 000 рублей, один грант в размере 300 000 рублей, один грант в размере 500 000 рублей, один грант в размере 800 000 рублей, один грант в размере 1 000 000 рублей;

1 грант в номинации «киноискусство» в размере 500 000 рублей;

3 гранта в номинации «народные художественные промыслы и ремесла»: один грант в размере 200 000 рублей, один грант в размере 300 000 рублей, один грант в размере 500 000 рублей;

3 гранта в номинации «литературное творчество»: два гранта в размере 50 000 рублей каждый, один грант в размере 100 000 рублей;

2 гранта в номинации «любительское творчество» в размере 100 000 рублей каждый любительским творческим коллективам.

Размер выделенного по итогам конкурса гранта не подлежит изменению.

18. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией;

3) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным настоящим Порядком.

4) получение в текущем году грантов, субсидий из бюджета Тульской области на цели, указанные в настоящем Порядке.

### **3. Условия и порядок предоставления грантов**

19. Условием предоставления гранта является победа в конкурсе.

20. Для участия в конкурсе некоммерческие организации представляют в уполномоченный орган нарочно следующие документы:

1) заявку об участии в конкурсе;

2) копию устава организации, подписанную руководителем организации и заверенную печатью организации (при наличии);

3) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе;

5) справку налогового органа, в котором организация состоит на учете, подтверждающую отсутствие у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки;

6) справку об отсутствии в отношении некоммерческой организации принятого решения о ликвидации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом



от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», за подписью руководителя некоммерческой организации;

7) творческий проект (объем не менее пяти листов печатного текста (формат А 4) с обязательным указанием в проекте:

целей и задач реализации проекта;

целевой аудитории;

стратегии продвижения проекта;

сроков и этапов реализации мероприятий проекта;

ожидаемых результатов реализации проекта;

сведений о художественном персонале, привлеченном к реализации заявленного творческого проекта (квалификация, профессиональное образование, участие в научной деятельности, наличие наград, званий и знаков отличий);

8) сведения о материально-технической базе некоммерческой организации;

9) смету расходов реализации мероприятий проекта в соответствии с заявленной суммой гранта;

10) справку об отсутствии у некоммерческой организации задолженности по выплате заработной платы и о выполнении обязательства по выплате минимальной заработной платы сотрудникам в размере, не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области, подписанную руководителем организации.

Дополнительно соискатель гранта вправе представить другие материалы, подтверждающие достигнутые им успехи (рекомендательные письма от общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, копии дипломов, полученных на фестивалях, конкурсах или иных мероприятиях).

21. Уполномоченный орган регистрирует заявки на участие в конкурсе и документы в день их поступления в порядке поступления в установленном порядке. Датой подачи заявки является день ее регистрации работником уполномоченного органа в журнале учета заявок.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность предоставленных в заявке сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Заявка на участие в конкурсе, поданная после даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем делается соответствующая запись в журнале учета заявок.

23. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем подачи в уполномоченный орган соответствующего заявления на бумажном носителе.

24. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации передает заявку и документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

25. По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и в день оформления и подписания направляется уполномоченному органу.

26. В протоколе конкурсной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

- победители конкурсного отбора - получатели грантов;
- наименование конкурсного проекта;
- сумма гранта каждому получателю;
- срок, на который выделены гранты.

27. Об итогах конкурса уполномоченный орган письменно извещает соискателей грантов не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

28. Итоги конкурсного отбора размещаются уполномоченным органом на официальном портале правительства Тульской области и официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора.

29. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с распоряжением правительства Тульской области об итогах конкурса, на основании соглашений о предоставлении грантов, заключенных уполномоченным органом с победителями конкурса (далее - соглашение).

30. В соглашении предусматриваются:

- 1) целевое назначение и размер гранта;
- 2) порядок и условия предоставления гранта;
- 3) сроки реализации проекта;
- 4) целевые показатели результативности использования гранта;

5) критерии оценки показателей результативности использования гранта;

6) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной уполномоченным органом;

7) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

9) согласие получателя гранта на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением;

10) обязанность уполномоченного органа и органа государственного финансового контроля проводить проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления гранта.

31. Уполномоченный орган заключает соглашения с победителями конкурса в течение 10 календарных дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области.

32. Уполномоченный орган уведомляет любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение соответствующей информации, победителей конкурса о необходимости заключения соглашений в течение 5 календарных дней со дня принятия распоряжения правительства Тульской области.

33. В случае отказа победителя конкурса от заключения соглашения либо его неявки в установленный срок для подписания соглашения уполномоченный орган принимает решение о проведении в соответствии с требованиями настоящего Порядка нового конкурса в целях предоставления гранта в объеме нераспределенных средств.

34. Перечисление гранта осуществляется уполномоченным органом на расчетный счет некоммерческой организации – победителя конкурсного отбора (далее – получатель гранта), открытый в российской кредитной организации, в сроки, предусмотренные соглашением.

#### **4. Требования к отчетности**

35. Отчеты о соблюдении условий, целей и порядка предоставления гранта, достижении целевых показателей результативности использования гранта представляются получателями грантов в порядке, сроки, по форме, предусмотренные соглашениями.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение**

36. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.

37. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование гранта, возлагается на получателя гранта.

38. В случае установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, в том числе условий соглашения о достижении значений показателей результативности, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление, в котором указываются выявленное нарушение и срок его устранения. Срок устранения нарушения не должен превышать 30 рабочих дней со дня получения уведомления. Если выявленное нарушение не устранено получателем гранта в срок, указанный в уведомлении, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушения направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта в бюджет Тульской области.

Получатель гранта обязан возвратить в бюджет Тульской области средства гранта в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет уполномоченного органа. Если получатель гранта не возвратил грант в установленный срок, уполномоченный орган осуществляет взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Остаток средств гранта, не использованный получателем гранта в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Тульской области в течение 5 (пяти) рабочих дней финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

40. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование грантов, получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---